TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI BİTKİSEL ÜRETİM VE HAYVANCILIK İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI 12 AYLIK SIĞIR BAKIM-BESLEME, YEMLEME, SAĞIM VE ÇOBANLIK İŞÇİLİĞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu teknik şartname, Anadolu İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılan ve aşağıda detayları belirtilen sığırcılık faaliyetlerinin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1. İşletme : Anadolu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi : Yüklenici adına çalışanları ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme elemanları ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik personelinin uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, yüklenici her vardiyada yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, mesleki yeterliliğe sahip, çobanlık ve hayvan bakıcılığı işlerinde tecrübeli kişiler olmalıdır. Uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenilen vasıflarda işçi bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerlerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 3 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır. Ayrıca iş bırakıldığı dönemde oluşan mal ve hayvan zayiatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme, hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin yerine işi aksatmadan 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalışmak zorundadır. Her iki durumda da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri; yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde teslim eder ve teslim esnasında tutacağı teslim tutanağını da işletmeye vermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde işçilere malzemelerin teslim edilmemesi durumunda firmayı uyarmadan bu malzemeler idare tarafından alınarak malzemelerin bedelleri yüklenicinin istihkakından kesilir, istihkakı bulunmaması durumunda yüklenicinin risk teminatı nakde çevrilerek tahsil edilir. İş elbiselerinde TİGEM logosu ve işletmenin adının yazılı olması gerekmektedir.

İşin durumuna göre ***her bir*** işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞİN ADI	İş Elbisesi(Yazlık –Kışlık olarak 2 takım)* (Polo yaka tişört, pantolon, uzun kollu fermuarlı polar, şapka, reflektörlü yelek)	Çelik Burunlu Çizme (1 Çift)	İŞ EMNİYETİ MALZEMELERİ **						
			Ventilli Toz Maskesi (Adet)	İş Eldiveni(1 Çift) (Adet)	Tulum Naylon Önlük Sağım Önlüğü (Adet)	Yağmurluk (Adet)	İş Ayakkabısı (Çelik Burunlu) (Adet)	Nitril Eldiven (Adet)	
Yemleme Vagonu Sürücüsü, Traktör Sürücüsü ve İş Makinesi Kullanıcısı	1		8	10		1	1		
Sağım İşçiliği	1	1	10		10	1		100	
Diğer Personel	1	1	10	10		1			

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.

** İşin gereği **her bir** işçi için alınması gereken asgari miktarlar işletmelerce belirlenir.

Çizme; poliüretan dış yüzeyli, darbe emici ve destekli topuk yapısına sahip, çizmenin burun kısmından gelebilecek darbeleri tolere edici kompozit ya da çelik burunlu olacaktır. Tüm malzemeler TSE standartlarına uygun olacak, kullanım esnasında kullanılamayacak duruma gelmeleri halinde Yüklenici tarafından yenisi ile değiştirileceklerdir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez.

Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü ilgili şube şefi ya da işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen bu işçilerin yerlerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları, İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur ya da tutanak altına alınır. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz eder. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır. Ehliyet ve sertifikaları uygun olduğu sürece işçiler aynı özellikteki başka işlerde görevlendirilebilir.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, İşletmenin hayvan sayısının muhtelif nedenlerle azalması sebebiyle ve diğer etkenlere bağlı olarak, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hayvancılık faaliyetine son vermesi durumunda hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenici Eskişehir'in Çifteler ilçesinden de işçi taşıyacaktır. Personel Sığırcılık Tesislerine işçi mesaisi başlama saatinden en geç 15 dakika önce getirilmelidir. Personel mesai bitim saatinde servislerle iş yerinden ayrılır. Bu saatlerde herhangi bir aksamaya müsaade edilemez. Aksaklıkların olması halinde firmaya uyarı yazısı yazılır. Sorunun devamı halinde sözleşmenin ilgili maddesi hükümlerince cezai işlem uygulanır. Yüklenicinin personel taşıması yapacağı araç arızalanırsa idareden müsaade alınarak mesai saatlerinde herhangi bir gecikmeye mahal vermeden farklı bir araçla taşıma yapılır. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşıması yapılmayacaktır.

2.24. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.25. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesaili veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisinde en az 2 saat olmak üzere fazla mesai sonunda (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz yemek/kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hakedişinden kesilir.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini işletme ve yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, bu işçilerin yerlerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.29. Görevli olmayan kişiler hayvancılık tesisleri, at tavlaları, diğer hayvan grupları ve ağıllarda bulundurulmaz.

2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi **durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim, tüp v.s** yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hakedişinden kesilir. Teslim edilen yerin sığırcılık tesisi dışında bir bina olması (koğuş, misafirhane v.s.) durumunda İşletme Müdürlüğünce belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçilerin işe başlamadan önce tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve İşletme İnsan Kaynakları Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müspet olanların yerine 2 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek zorundadır. Yüklenici 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan hijyen Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda bütün işçilere yetkili kurum/kuruluş ya da kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırılıp, eğitimle ilgili belgeler işletmeye teslim edilecektir.

2.32. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.33. Yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir.

2.34. Çalışan tüm işçiler genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.35. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafından sağlanır.

2.36. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

3. ÖZEL HÜKÜMLER

İşletmenin, yükleniciye göstereceği yerde veya hayvancılık siteleri içerisinde hayvanların beslenmesi ve yemlenmesinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yüklenici tarafından yapılacak işler;

3.1 . Hayvan Bakım- Besleme vs. İşçiliği (Sığırcılık)

3.1.1. Besiye alınan veya herhangi bir sebeple site dışında bakılacak hayvanların; merada otlatılması, yem dağıtılması, su verilmesi ve gerektiğinde mera çitlerinin çekilmesi işlerini yapar.

3.1.2. Buzağılıklar ve padoklardaki kirli altlıklar temizlenerek yerine yeni altlıklar serilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

3.1.3. Hayvanların tımar, tırnak bakım ve kesimi, genel bakım, numaralama, buzağılarda boynuz köreltme işlerini yapar.

3.1.4. Sürü sevk ve yönetimi gereği gruplama yapmak amacıyla seçilen hayvanları gruplar arası naklini yapar, hasta ve doğum yapan hayvanları doğumhane ve revire götürüp getirir.

3.1.5. Buzağıların doğumhaneden kulübelere ve kulübelerdekilerin padoklara götürülmesi, buzağı kulübelerinin ve buzağıların yerlerinin değiştirilmesi işini yapar.

3.1.6. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.1.7. İşletmeye gelen ve giden hayvanları araçlara yükler ve indirir.

3.1.8. İşletmede bulunan tüm hayvanlar vardiyalar arası mesai başlangıcı ve bitişinde sayılarak, tutanakla devir teslim edilir.

3.1.9. Gece çalışan işçiler, bütün grupları dolaşır, hasta ve kızgınlık belirtisi gösteren hayvanların numaralarını not ederek nöbet bitiminde İşletme görevlilerine teslim eder.

3.1.10. Kesimi uygun görülen hayvanı temiz ve hijyen şartlarına uygun olarak keser, yüzer, karkasını parçalar ve işletme ambarına teslim eder.

3.1.11. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.1.12. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.1.13. Sığırcılık girişindeki dezenfeksiyon çukuru, sağımhane çıkışındaki ayak banyosu çukuru, durak yerlerindeki gübrelerin temizliğini yapar.

3.1.14. Kesilen veya ölen hayvanların iç organ ve sakatatını (işkembe, bağırsak v.s) yakma tesisi veya gösterilen imha çukurlarına gömer, derilerini uygun bir şekilde tuzlar.

3.1.15. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padokslar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovası, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.1.16. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.1.17. Birim amirinin talimatları doğrultusunda verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

3.1.18. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.1.19. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.1.20. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.1.21. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.1.22. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.1.23. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.2. Doğumhane ve Buzağı Bakım İşçiliği

3.2.1. Buzağılara verilecek süt pastörize edilir, taşınır ve içirilir.

3.2.2. Buzağılıklar ve padoklardaki kirli altlıklar temizlenerek yerine yeni altlıklar serilir.

3.2.3. Hayvanların tımar, genel bakım, numaralama, buzağılarda boynuz köreltme işlerini yapar.

3.2.4. Buzağıların doğumhaneden kulübelere ve kulübelerdekilerin padoklara götürülmesi, buzağı kulübelerinin ve buzağıların yerlerinin değiştirilmesi işini yapar.

3.2.5. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.2.6. İlgili birimlerin temizlik ve dezenfeksiyon işlerini yapar.

3.2.7. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padokslar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovası, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.2.8. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.2.9. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.2.10. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.2.11. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.2.12. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.2.13. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.2.14. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.2.15. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.3. Sağım İşçiliği

3.3.1. Sağılacak inekleri sağımhaneye getirir, sağım bittikten sonra gruplarına götürür.

3.3.2. İşletme yönetimince belirlenen kurallara ve hijyene dikkat ederek sağım yapar.

3.3.3. Mastitisli ve antibiyotik tedavisi gören hayvanların sağımlarını ayrı yapar ve talimatlar doğrultusunda sağılan sütü imha eder. Bu tür sütlerin insan ve hayvan gıdası olarak kullanımını engeller.

3.3.4. Süt toplama ve soğutma odalarının temizlik ve dezenfeksiyonunu, sağımhane tesisi, sağım makinesi ve süt soğutma kazanlarının temizliğini ve günlük bakımını yapar.

3.3.5. Sığırcılık girişindeki dezenfeksiyon çukuru, sağımhane çıkışındaki ayak banyosu çukuru, durak yerlerindeki gübrelerin temizliğini yapar.

3.3.6. Harice satılan sütleri tankere yükleme işini yapar.

3.3.7. Sağımhane, bekleme yeri ve dönüş yollarının temizliğini yapar.

3.3.8. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.3.9. Sağım ünitelerinde değiştirilmesi gereken parça ve aksamı değiştirir.

3.3.10. Sağım makinesinde meydana gelen arıza ve hasarları derhal bildirir.

3.3.11. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.3.12. Sağmal hayvan sayısında meydana gelen azalmalarda gündüz vardiyasında sağım bitişinde, akşam vardiyasında sağımdan önce sair işlerde görevlendirilebilir.

3.3.13. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.3.14. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.3.15. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.3.16. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.3.17. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.3.18. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.3.19. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.4. Traktör Sürücüsü

3.4.1. Her türlü yem hammaddelerini yem hazırlama tesisine taşır, nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.

3.4.2. Yem hazırlama tesisinde yem hammaddelerinin kırılması, karıştırılması, çuvallanması ve uygun bir şekilde istif edilmesini yapar.

3.4.3. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.4.4. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.4.5. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.4.6. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.4.7. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.5. Yemleme Vagonu Sürücüsü ve İş Makinesi Kullanım İşçiliği

3.5.1. İşletme elemanlarınca belirtilen miktarlardaki her türlü kaba ve kesif yem ile yem hammaddeleri yemleme vagonuyla (Ünifeed) dağıtılır. Yemliklerin dışına dağılan yemler hayvanların önüne itilir.

3.5.2. İşletmeye dışarıdan gelen veya İşletme yem tesisinde hazırlanan yemler depolara boşaltılır ve depolardan yemliklere taşınır.

3.5.3. Her türlü yem hammaddelerini yem hazırlama tesisine taşır, nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.

3.5.4. Yem hazırlama tesisinde yem hammaddelerinin kırılması, karıştırılması, çuvallanması, açılması, ayıklanması ve uygun bir şekilde istif edilmesini yapar. Yem hazırlama tesisinde hazırlanan yemleri araçlara yükler.

3.5.5. Yem kırma, karıştırma ve diğer ünitelerin temizlik ve bakımını yapar.

3.5.6. Yem hazırlama tesisinde meydana gelen arızaları ilgililere derhal bildirir.

3.5.7. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.5.8. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.5.9. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.6. Sağım ve Sağımhane Sorumlusu İşçiliği

3.6.1. İşletme yönetimince belirlenen kurallara ve hijyene dikkat ederek sağım yapar ve sağım işlemlerini yönetir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.6.2 Süt toplama ve soğutma odalarının temizlik ve dezenfeksiyonunu, sağımhane tesisi, sağım makinesi ve süt soğutma kazanlarının temizliğini ve günlük bakımını yapar ve bu işlemlerin yaptırılması için planlama yapar.

3.6.3 Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.6.4. Sağım ünitelerinde değiştirilmesi gereken parça ve aksamı değiştirir.

3.6.5. Sağım makinesinde meydana gelen arıza ve hasarları derhal bildirir.

3.6.6. İlgili birimin temizlik ve dezenfeksiyon işlerini yapar.

3.6.7. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.6.8. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.6.9 Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.6.10. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.6.11. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

4. ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL SAYISI

4.1. Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

SIRA NO	İŞİN TANIMI	BİRİMİ	TAHMİNİ YEVMİYE MİKTARI (Gün/Saat)	ARTIŞ ORANI (Asgari ücret %)
1	Hayvan Bakım Besleme vs. İşçiliği (Sığırcılık)	Gün	2.920	Asgari Ücret + %10
2	Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı)	Gün	4.015	Asgari Ücret +%15
3	Sağım İşçiliği	Gün	5.840	Asgari Ücret +%15
4	Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)	Gün	1.825	Asgari Ücret +%20
5	Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinası Kullanıcısı)	Gün	2.190	Asgari Ücret + %35
6	Sağım ve Sağımhane Sorumlusu	Gün	2.190	Asgari Ücret +%35
7	Ulusal-Dini Bayram Ve Genel Tatil Günleri Çalışması Hayvan Bakım Besleme vs. İşçiliği (Sığırcılık)	Gün	200	Asgari Ücret + %10
8	Ulusal- Dini Bayram Ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı), Sağım İşçiliği	Gün	550	Asgari Ücret +%15

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

9	Ulusal- Dini Bayram Ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)	Gün	80	Asgari Ücret + %20
10	Ulusal- Dini Bayram Ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme vagonu Sürücüsü-İş Makinesi Kullanıcısı), Sağım ve Sağımhane Sorumlusu	Gün	200	Asgari Ücret + %35
11	Fazla Mesai Çalışması Hayvan Bakım Besleme vs. İşçiliği (Sığırcılık)	Saat	1.300	Asgari Ücret + %10
12	Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı), Sağım İşçiliği	Saat	2.800	Asgari Ücret +%15
13	Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)	Saat	500	Asgari Ücret + %20
14	Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme vagonu Sürücüsü-İş Makinesi Kullanıcısı), Sağım ve Sağımhane Sorumlusu	Saat	2.400	Asgari Ücret + %35

ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Semih ASARLI
Teknik Şef

Yasin SOLAK
İşletme Müdür Yard.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.